

Stelleninserat



bio.inspecta



q.inspecta

bio.inspecta AG und q.inspecta GmbH sind nach ISO 17065 akkreditierte Zertifizierungsstellen. Wir bieten unseren KundenInnen eine breit gefächerte Palette von Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen im Label-Bereich an mit Schwergewicht in Bio, Nachhaltigkeit und Fairtrade. Wir sind national sowie auch international tätig und sind Teil der EASY-CERT group. Weitere Informationen finden Sie unter www.bio-inspecta.ch.

Wir suchen per 01. September 2025 oder nach Vereinbarung eine versierte und dynamische Führungspersönlichkeit als

Leiter (m/w/d) HR 100 %

Als Bereichsleitung HR übernehmen Sie die strategische und operative Leitung. In dieser zentralen Position gestalten Sie aktiv die Zukunft der bio.inspecta AG mit.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Sie führen die Personaladministration von ca. 190 Mitarbeitenden
- Sie kümmern sich um die monatliche Lohnverarbeitung für Mitarbeitende (Monats- und Stundenlohn)
- Pensionskassen-Management und Quellensteuerabrechnungen gehören zu ihrem Alltag
- Sie behalten den Überblick über Zeitwirtschaft und Absenzen
- Die Sicherstellung effizienter und qualitativ hochwertiger Prozesse in HR gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Du erstellst verschiedene Bescheinigungen (Zwischenverdienst oder Arbeitgeberbescheinigungen) sowie Arbeitszeugnisse
- Sie rekrutieren neue Mitarbeitende und begleiten den gesamten Auswahlprozess, um ein starkes Team aufzubauen
- Bei den Jahresabschlussarbeiten bringst du dein Know-how aktiv ein
- Sie arbeiten an Projekten mit und optimieren bestehende Strukturen, um Effizienz und Qualität zu steigern

Member of



EASY-CERT
group

Sie bringen idealerweise mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis oder eine gleichwertige Qualifikation oder Erfahrung in einer stellvertretenden Führungsfunktion
- Sie haben Erfahrung in einer vergleichbaren Position und verfügen über fundierte Kenntnisse in HR-Prozessen
- Sie zeichnen sich durch eine pragmatische, hands-on Mentalität aus und packen aktiv mit an, um praxisorientierte Lösungen zu finden
- Ihre ausgeprägte Kommunikations-, Beratungs- und Durchsetzungsstärke sowie Ihre eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise helfen Ihnen, erfolgreich zu agieren
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, die Sie motivieren und entwickeln möchten
- Ihre strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Methode ermöglicht Ihnen eine effiziente und erfolgreiche Arbeitsweise
- Sie beherrschen Deutsch und haben gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch
- Sie haben ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook, ev. Abacus) und Flair für Datenbanken
- Sie haben Freude an einem lebhaften Betrieb, sind flexibel und packen gerne mit an

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Arbeitsumfeld im Nachhaltigkeitsbereich
- eine verantwortungsvolle, selbständige Tätigkeit
- ein engagiertes Team
- eine moderne IT-Umgebung
- attraktive Anstellungsbedingungen

Falls Sie sich für diese vielseitige und interessante Aufgabe interessieren, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: bio.inspecta AG, Frau Marina Limacher, Ackerstrasse 117, 5070 Frick oder per Mail an marina.limacher@bio-inspecta.ch. Für weitere Fragen steht Ihnen die Leiterin HR Marina Limacher (062 865 63 06) gerne zu Verfügung.