

Berichte für die Hauptkontrolle bereitstellen

Diese Anleitung beschreibt, wie Berichte in der Datenbank Geflügel generiert und heruntergeladen werden können.

Für die Hauptkontrolle sind drei Berichte bereitzustellen:

- Lagerbestand Report (aktueller Lagerbestand)
- Externer Transaktionsbericht (Transaktionen des Vorjahres und des laufenden Jahres)
- Interner Transaktionsbericht (Transaktionen des Vorjahres und des laufenden Jahres)

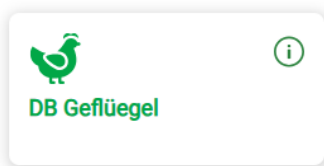
Diese Berichte müssen vor der Hauptkontrolle generiert, gedruckt und für die Hauptkontrolle bereitgehalten werden.

Bevor der Betrieb die Berichte erstellt, **wird empfohlen zu prüfen**, ob die Bestände in der Datenbank Geflügel mit dem effektiven Geflügelbestand übereinstimmen, das heisst ob alle geforderten Einträge in der Datenbank getätigt worden sind.

Die drei Berichte dürfen **frühestens eine Woche** vor der Hauptkontrolle erstellt werden.

Die Berichte werden in der Datenbank Geflügel generiert. Dazu loggen sie sich über den folgenden Link in die Cloud der bio.inspecta ein my.easy-cert.cloud.

Wählen Sie dort anschliessend das Modul DB Geflügel aus:



1. Lagerbestand Report

Um den Bericht Geflügelbestand zu generieren und herunterzuladen den Menüpunkt «Lagerbestand» auswählen und auf die Schaltfläche «Lagerbestand Report herunterladen» klicken:

Datenbank Geflügel

ANDREAS OLBRECHT

BETRIEB

- Lagerbestand 1
- Transaktionen
- Bestätigungen
- Bericht
- Betriebsprofil
- Produkte

Bestandsliste

Suche: Produkt:

Lagerbestand Report herunterladen 2

Id	Transaktion-ID	Transaktionsdatum	Schlupfdatum	Produkte	verfügbare Menge	Entität / Menge
11385	2857	27 Oktober 2025	11 September 2025	Bio Junghennen (Legehybrid)	4140 Stück	Erstellt durch Wechsel Tierkategorie
10494	2492	11 Juli 2025	13 März 2025	Bio Legehennen (Legehybrid)	2035 Stück	Erstellt durch Wechsel Tierkategorie
10147	2294	18 April 2025	13 März 2025	Bio Hähne (Legehybrid)	5 Stück	Erstellt durch Wechsel Tierkategorie

Objekte pro Seite: 10 1 - 3 von 3

Der Bericht wird erstellt und heruntergeladen. Sie können das Dokument im Download-Ordner Ihres Computers öffnen und ausdrucken.

2. Externer Transaktionsbericht

Um den externen Transaktionsbericht zu generieren, wie nachfolgend dargestellt, den Menüpunkt «Bericht» auswählen, den Berichtstyp «Externer Transaktionsbericht» auswählen, die Auswertungsperiode festlegen und die Schaltfläche «Bericht generieren» anklicken.

P.S. Die Auswertungsperiode beginnt beim 1. Januar des Vorjahres und endet beim heutigen Datum.

Betrieb

- Lagerbestand
- Transaktionen
- Bestätigungen
- Bericht** 1
- Betriebsprofil
- Produkte

Bericht generieren i

Wählen Sie den Zeitraum und die Art des Berichts aus, den Sie erhalten möchten, und klicken Sie auf Bericht herunterladen, um fortzufahren

Berichtstyp wählen

2 Externer Transaktionsbericht

Ab Datum 01.01.2025 3 Bis Datum 03.02.2026 4

Produkte

1. Januar des Vorjahres eingeben

heutiges Datum eingeben

Status des Qualitätsmerkmals

Bericht generieren 5

Kürzlich erstellte Berichte

ID	Art	Datum	
1534	Externer Transaktionsbericht	03.02.2026	6 Bericht herunterladen

Das System listet jeden generierten Bericht unter der Überschrift «kürzlich erstellte Berichte» sobald der Generierungsprozess abgeschlossen ist (was einige Sekunden Wartezeit erfordern kann).

Sobald der generierte Bericht aufgelistet wurde, können Sie den Bericht herunterladen, indem Sie beim gewünschten Bericht auf die rechtsliegende Schaltfläche «Bericht herunterladen» klicken.

Der Bericht wird heruntergeladen. Sie können das Dokument im Download-Ordner Ihres Computers öffnen und ausdrucken.

3. Interner Transaktionsbericht

Um den internen Transaktionsbericht zu generieren, wie nachfolgend dargestellt, den Menüpunkt «Bericht» auswählen, den Berichtstyp «Interner Transaktionsbericht» auswählen, die Auswertungsperiode festlegen und die Schaltfläche «Bericht generieren» anklicken.

P.S. Die Auswertungsperiode beginnt beim 1. Januar des Vorjahres und endet beim heutigen Datum.

Das System listet jeden generierten Bericht unter der Überschrift «kürzlich erstellte Berichte» sobald der Generierungsprozess abgeschlossen ist (was einige Sekunden Wartezeit erfordern kann).

Sobald der generierte Bericht aufgelistet wurde, können Sie den Bericht herunterladen, indem Sie beim gewünschten Bericht auf die rechtsliegende Schaltfläche «Bericht herunterladen» klicken.

Der Bericht wird heruntergeladen. Sie können das Dokument im Download-Ordner Ihres Computers öffnen und ausdrucken.

4. Ergänzende Informationen

Falls Sie ergänzende Unterstützung beim Druck der Berichte oder der Anwendung der Datenbank Geflügel benötigen oder Fragen haben, steht Ihnen unsere Hotline zur Verfügung:

- Telefon +41 (0) 62 865 63 33

Die Auditoren erfassen am Kontrolltag die effektiven Geflügelbestände und die Nachweise der Geflügellieferungen

Auditoren haben nicht die Aufgabe die Geflügelhalter zu schulen oder die Geflügelhalter bei der Bedienung der Geflügeldatenbank zu unterstützen. **Sofern die drei Berichte bei der Hauptkontrolle nicht vorliegen, werden die Auditoren eine Abweichung erfassen**, welche den Betrieb auffordern wird, die Berichte innert 21 Tagen an bio.inspecta einzusenden.