

bio.inspecta AG und **q.inspecta GmbH** sind nach ISO 17065 akkreditierte Zertifizierungsstellen. Wir bieten unseren Kunden eine breit gefächerte Palette von Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen im Label-Bereich an mit Schwergewicht in biologischer Produktion, Verarbeitung und Handel. Wir sind national sowie auch international tätig.

Wir suchen nach Vereinbarung eine flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Finanzen und Controlling

80 % - 100 %

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Kreditorenbuchhaltung (Prozessverantwortung)
- Mitarbeit Debitorenbuchhaltung (Fakturierung, Kundenanfragen und Mahnwesen)
- Mitarbeit Finanzbuchhaltung (MWST-Abrechnung, AHV-Abrechnung, Jahresabschlussarbeiten)
- Unterstützung der Bereichsleitung

Sie bringen idealerweise mit:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und besitzen einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung. Vorzugsweise haben Sie die Ausbildung «SachbearbeiterIn Rechnungswesen» abgeschlossen.
- Sie haben Freude an einem lebhaften Betrieb, sind flexibel und packen gerne mit an.
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift. Weitere Sprachen sind von Vorteil.
- Sie haben bereits Erfahrungen mit der Software Abacus gesammelt.
- Sie besitzen gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Arbeitsumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- eine verantwortungsvolle, selbständige Tätigkeit
- ein engagiertes Team
- eine moderne IT-Umgebung
- attraktive Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post (bio.inspecta AG, Ackerstrasse 117, 5070 Frick) oder per E-mail (robin.mueller@bio-inspecta.ch).

Für Fragen steht Ihnen Herr Robin Müller gerne zur Verfügung (062 865 63 23).