

**bio.inspecta AG** und **q.inspecta GmbH** sind nach ISO 17065 akkreditierte Zertifizierungsstellen. Wir bieten unseren Kunden eine breit gefächerte Palette von Kontroll- und Zertifizierungsdienstleistungen im Label-Bereich an mit Schwergewicht in biologischer Produktion, Verarbeitung und Handel. Wir sind national sowie auch international tätig.

Wir suchen nach Vereinbarung eine flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

## **SachbearbeiterIn Finanzen und Controlling**

**80 % - 100 %**

### **Ihre Aufgaben im Wesentlichen:**

- Kreditorenbuchhaltung (Prozessverantwortung)
- Mitarbeit Debitorenbuchhaltung (Fakturierung, Kundenanfragen und Mahnwesen)
- Mitarbeit Finanzbuchhaltung (MWST-Abrechnung, AHV-Abrechnung, Jahresabschlussarbeiten)
- Unterstützung der Bereichsleitung

### **Sie bringen idealerweise mit:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und besitzen einige Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung. Vorzugsweise haben Sie die Ausbildung «SachbearbeiterIn Rechnungswesen» abgeschlossen.
- Sie haben Freude an einem lebhaften Betrieb, sind flexibel und packen gerne mit an.
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift. Weitere Sprachen sind von Vorteil.
- Sie haben bereits Erfahrungen mit der Software Abacus gesammelt.
- Sie besitzen gute Kenntnisse der MS-Office Programme (Word, Excel, Outlook)

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein spannendes Arbeitsumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten
- eine verantwortungsvolle, selbständige Tätigkeit
- ein engagiertes Team
- eine moderne IT-Umgebung
- attraktive Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post (bio.inspecta AG, Ackerstrasse 117, 5070 Frick) oder per E-mail (robin.mueller@bio-inspecta.ch).

Für Fragen steht Ihnen Herr Robin Müller gerne zur Verfügung (062 865 63 23).