

# **Anleitung zu EASY-CERT**

1.	Anmelden .....	2
1.1.	EASY-CERT aktivieren .....	2
1.1.1.	Nutzungsbedingungen akzeptieren .....	3
2.	Zugang .....	4
2.1.	Login .....	4
2.2.	Kennwort vergessen .....	5
2.3.	Kennwort ändern .....	7
3.	Meine Daten / EASY-CERT .....	8
3.1.	Stammdaten .....	8
3.2.	Dienstleistungen .....	9
3.3.	Kontakte/Ansprechperson .....	10
3.4.	Mein Status .....	11
3.5.	Rechnungen .....	12
3.6.	Zertifikate .....	13
3.7.	Zertifizierungsdetails .....	14
3.7.1.	Landwirtschaftsbetriebe .....	14
3.7.2.	Verarbeitungsbetriebe .....	15
4.	Lieferantenlisten .....	16
4.1.	Lieferantenliste .....	16
4.2.	Details Ihrer Lieferanten .....	17
4.3.	Suchfunktionen .....	17
4.4.	Neue Lieferantenliste anlegen .....	17
4.5.	Zufügen von Lieferanten zu einer Liste .....	18
4.6.	Lieferanten aus Liste entfernen .....	19
4.7.	Druckfunktionen Lieferantenliste .....	20
4.8.	Export von Lieferantendaten .....	21
4.8.1.	Export der Ergebnisliste in eine Excel-Datei .....	21
4.8.2.	Export über den Export-Manager .....	21

# 1. Anmelden

Melden Sie sich auf der Website EASY-CERT an, [www.EASY-CERT.com](http://www.EASY-CERT.com) oder [www.EASY-CERT.ch](http://www.EASY-CERT.ch). Durch das anklicken auf „Anmeldeformular“ können Sie ein online Formular ausfüllen. Sobald wir Sie als Benutzer zum EASY-CERT aktiviert haben, schalten wir Ihnen dieses gerne für die Verwendung frei.



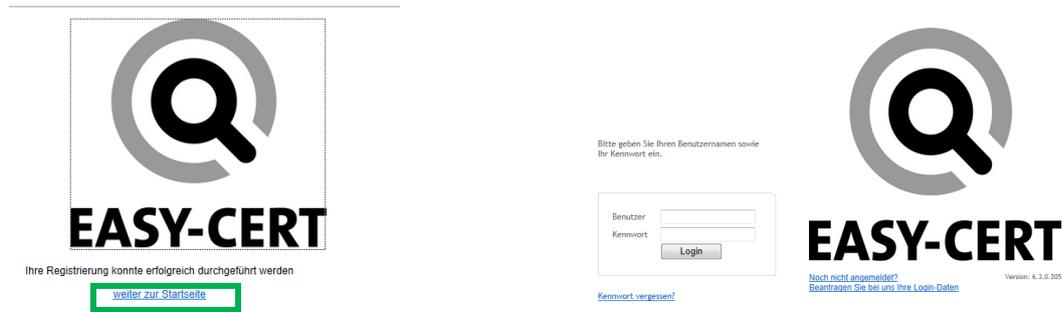
## 1.1. EASY-CERT aktivieren

Sobald wir EASY-CERT für Sie freischalten, bekommen Sie von uns eine Email. In dieser Email finden Sie einen Link, mit dem Sie Ihr persönliches EASY-CERT aktivieren können. Klicken Sie auf diesen Link, falls der Link sich nicht automatisch öffnet, kopieren Sie den gesamten Link in die Adresszeile Ihres Browser, Sie kommen auf folgende Seite.



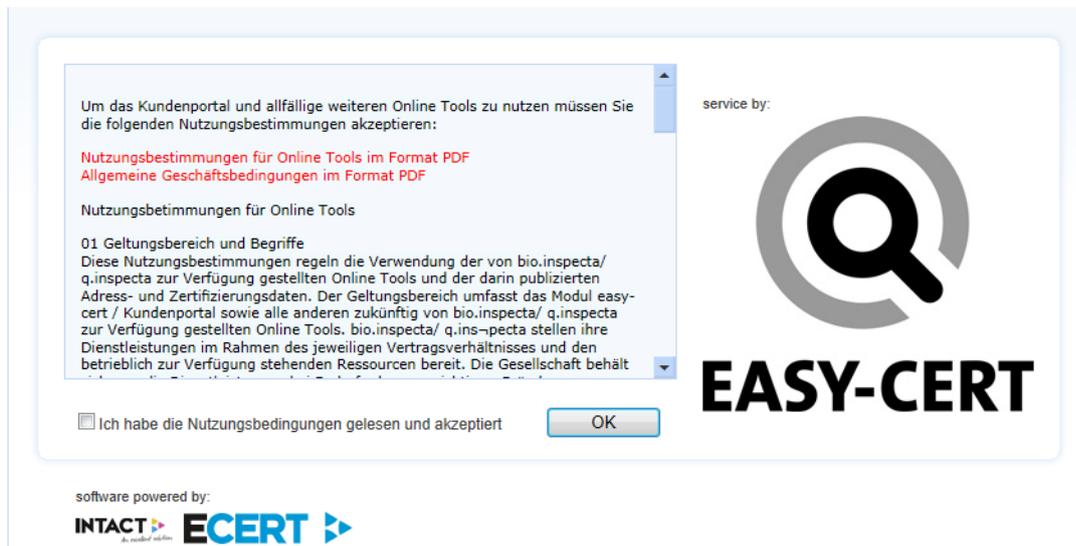
Hier können Sie einen beliebigen Benutzernamen und ein Passwort eingeben. Mit diesen Zugangsdaten kommen Sie künftig ins EASY-CERT.

Nach dem Bestätigen durch einen Klick auf OK kommen Sie auf folgende Seite. Klicken Sie auf den Link ‚weiter zur Startseite‘ und melden Sie sich erneut an.



### 1.1.1. Nutzungsbedingungen akzeptieren

Bei der ersten Anmeldung werden Ihnen die Nutzungsbedingungen und die allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Durchsicht und Akzeptierung vorgeschlagen. Aktivieren Sie das Kästchen ‚Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert‘, klicken Sie dann auf OK.



## 2. Zugang

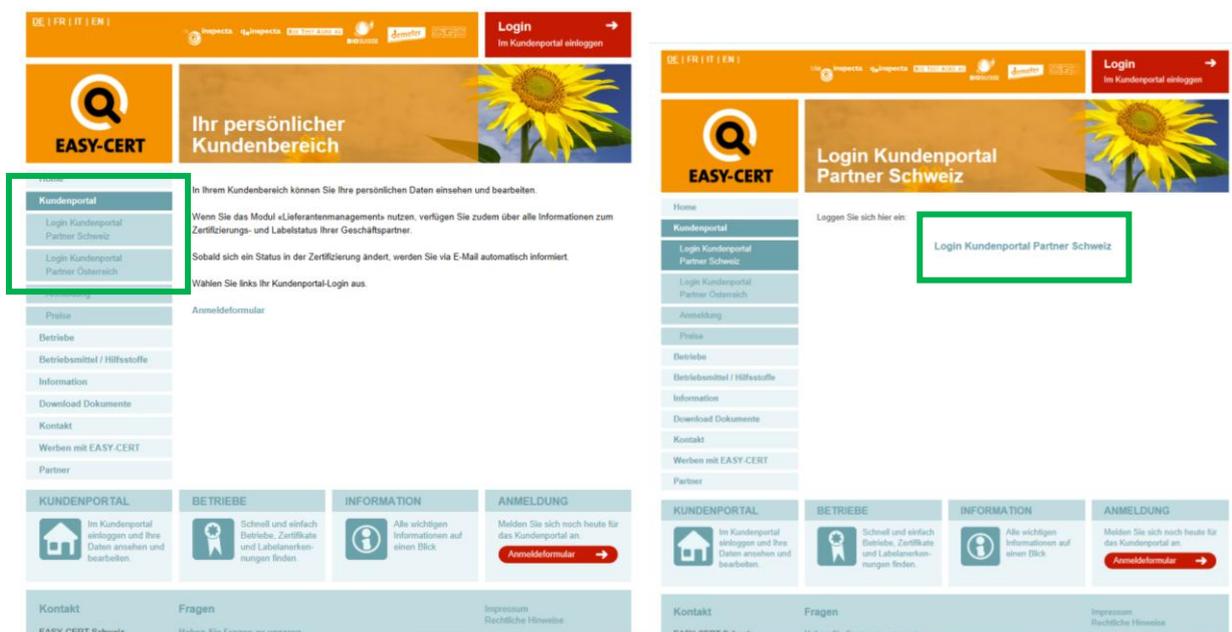
Rufen Sie die Webseite EASY-CERT im Internet auf und klicken Sie auf „Login“:

[www.EASY-CERT.ch](http://www.EASY-CERT.ch) oder, [www.EASY-CERT.com](http://www.EASY-CERT.com)



### 2.1. Login

Wählen Sie Ihr „Login Kundenportal“ aus und bestätigen Sie es mit einem Klick:



Sie können sich jetzt anmelden:

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort ein.

Benutzer

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

[Noch nicht angemeldet?](#)  
[Beantragen Sie bei uns Ihre Login-Daten](#)

Version: 6.3.0.205

Sollten Sie noch nicht angemeldet sein, können Sie dies jederzeit bei uns nachholen, verwenden Sie dazu den Link im Login-Fenster.

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, können Sie diese bei uns jederzeit anfordern.

## 2.2. Kennwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie den Link ‚Kennwort vergessen‘ benutzen. Sie werden dann auf folgende Seite geleitet, um Ihr Kennwort zurückzusetzen. Füllen Sie bitte eines der Felder aus. Falls die eingegebenen Daten mit einem gespeicherten Benutzerkonto übereinstimmen, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, der einen Bestätigungscode enthält. Bitte folgen Sie dem Link und ändern Sie Ihr Kennwort. Dieser Vorgang wird protokolliert.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort ein.

Benutzer

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

[Noch nicht angemeldet?](#)  
[Beantragen Sie bei uns Ihre Login-Daten](#)

Version: 6.3.0.205

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen, E-Mail Adresse oder Betriebsnummer ein und klicken anschließend auf „OK“.

Für das Zurücksetzen Ihres Passwortes erfassen Sie bitte Ihren Benutzernamen, E-Mail Adresse oder Betriebsnummer und klicken anschließend auf „OK“.  
Falls die eingegebenen Daten mit einem gespeicherten Benutzerkonto übereinstimmen, erhalten Sie eine E-Mail um sich neu zu registrieren.  
Dieser Vorgang wird protokolliert

Benutzer

E-Mail

Betriebsnummer



**EASY-CERT**

Sie erhalten folgende E-Mail:

Sehr geehrter Online User

Ihr bisheriges Passwort wurde deaktiviert. Mit dem folgenden Link gelangen Sie auf die Einstiegsseite des Kundenportals. Bitte geben Sie ihr gewünschtes neues Passwort ein.

<http://ecert-services.bio-inspecta.ch/bikundenportal/VController.aspx?confirm=GMKtH8Ay2GSAnEWMu3nYc3bBmIkMYCmi2nHENSFWju1jLHOCRr0pHDIH0h+E8pjXt6eAqbhVxRWJij4OISr80HsT/OG2P2uwMu2w/R/kcpE=N>

Hinweis: Öffnet sich beim Klick auf den Link keine Internetseite, kopieren Sie bitte den gesamten Link in die Adresszeile Ihres Browsers.

Freundliche Grüsse

-----

Geben Sie hier Ihr neues Passwort ein:

Benutzer

Kennwort \*

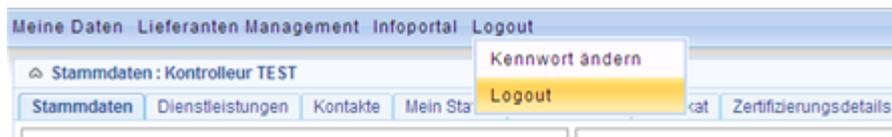
Kennwort wiederholen



**EASY-CERT**

## 2.3. Kennwort ändern

Wenn Sie sich in EASY-CERT befinden, können Sie Ihr Kennwort ändern. Klicken Sie dazu im Menü ‚Logout‘ auf ‚Kennwort ändern‘.

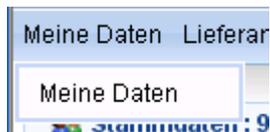


Sie müssen nur Ihr altes Kennwort sowie Ihr neues (aus Sicherheitsgründen zwei Mal) eingeben und mit ‚Kennwort ändern‘ bestätigen. Zukünftig können Sie sich mit Ihrem neuen Kennwort bei EASY-CERT anmelden.

Altes Kennwort:	<input type="text"/>
Neues Kennwort:	<input type="text"/>
Neues Kennwort bestätigen:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Kennwort ändern"/>
	<input type="button" value="Abbrechen"/>

### 3. Meine Daten / EASY-CERT

Ihr persönliches EASY-CERT erreichen Sie über das Menü ‚Meine Daten‘.



#### 3.1. Stammdaten

Hier können Sie Ihre persönlichen Firmen- / Personendaten einsehen.

**Stammdaten : 99 : Muster-Esemp Hans**

Stammdaten | Dienstleistungen | Ansprechperson | Mein Status | Rechnungen | Zertifikat | Zertifizierungsdetails

**Firmen/Personendaten**

bi Nummer:

Vorname:

Name/Firma:

Zusatz:

Zusatz 2:

Adressart:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Kanton:

Land:

<< < 1 von 3 > >> **Blättern**

**Kontakt**

Kontaktart	Kontaktinfo	Anmerkung
E-Mail	patrizia.glauser@bio-inspecta.ch	

<< < > >> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 1

[Sollten diese Daten inkorrekt sein, verwenden Sie bitte folgendes Formular um uns zu benachrichtigen!](#)

Sind mehrere Adressarten in unserem System hinterlegt, können Sie diese durch Blättern einsehen.

Sind die Daten nicht (mehr) korrekt, melden Sie die gewünschten Korrekturen indem Sie den Link zum Formular für Änderungen wählen.

### 3.2. Dienstleistungen

Hier sehen Sie Ihre gebuchten Dienstleistungen mit einigen Zusatzinformationen. Mit einem Klick auf Legende erhalten Sie zusätzliche Informationen über die von Ihnen gebuchten Dienstleistungen.

Dienstleistungen : 99 : Muster-Esemp Hans							
Stammdaten		Dienstleistungen	Ansprechperson	Mein Status	Rechnungen	Zertifikat	Zertifizierungsdetails
Saison	KDL	Kontrollstelle	Nummer	KV-Status	DL-Datum von	DL-Datum bis	
2008	Direktzahlungsverordnung	bio.inspecta BL		Gültig	01.01.2006		
2008	Schweizerische Bio-Verordnung (CH-Bio-Verordnung)	bio.inspecta BL		Gültig	01.01.2006		
2008	Bio Suisse	bio.inspecta BL		Gültig	01.01.2006		
2008	Demeter	bio.inspecta BL		Gültig	01.01.2008		
2008	National Organic Program (NOP)	bio.inspecta BL		Gekündigt	01.01.2008	31.12.2008	
2008	Bio Weide Beef	bio.inspecta BL		Gültig	01.01.2008		

<< < > >> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 6

[Legende](#)

Erklärung der Spalten	
Saison	aktuelle Saison
KDL	Kontrolldienstleistung: der Name der gebuchten Dienstleistung
Kontrollstelle	Kontrollstelle, welche die KDL kontrolliert
KV-Status	Kontrollvertrags-Status
DL - Datum von	Zeitpunkt, ab dem die Dienstleistung aktiv ist
DL - Datum bis	Zeitpunkt, bis wann eine Dienstleistung aktiv ist (bei gekündigten Dienstleistungen)

### 3.3. Kontakte/Ansprechperson

Hier werden alle Personen/Firmen aufgelistet, die mit Ihnen verknüpft sind.

Kontakte : 99 : Muster-Esemp Hans							
Stammdaten Dienstleistungen <b>Kontakte</b> Mein Status Rechnungen Zertifikat Zertifizierungsdetails							
Bezeichnung	bi Nummer	Kantonsnummer	Name	Strasse	PLZ	Ort	Edit
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner von . ist							
<input type="checkbox"/> Musterina Marianna	35000		Musterina Marianna	Standardadresse	5070	Frick	
<input type="checkbox"/> Lieferant von . ist							
<input type="checkbox"/> Musterina Marianna	35000		Musterina Marianna	Standardadresse	5070	Frick	
<input type="checkbox"/> Lohnverarbeiter von . ist							
<input type="checkbox"/> Muster-Esempio Hans	1		Muster-Esempio Hans	Musterstrasse 1	5070	Frick	

Erklärung der Spalten											
Bezeichnung	Die Art der Verknüpfung und die zugeordnete(n) Person(en).										
bi Nummer	Ist eine verknüpfte Person Kunde/Kundin bei uns, so erscheint hier die bi Nummer										
Kantonsnummer	Ist die verknüpfte Person ein landwirtschaftlicher Betrieb, so erscheint hier dessen Kantonsnummer										
Name	Der Name der verknüpften Person. Klicken Sie innerhalb dieser Spalte auf eine Person, so werden unterhalb der Tabelle Kontaktdetails der angeklickten Person angezeigt: <div data-bbox="454 1182 981 1482" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Art</th> <th>Kontakt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Homepage</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 4</p> </div>	Art	Kontakt	Telefon		Fax		E-Mail		Homepage	
Art	Kontakt										
Telefon											
Fax											
E-Mail											
Homepage											
Strasse, PLZ, Ort	Die Adresse der verknüpften Person, soweit in unserem System hinterlegt										
Details	Mit einem Klick auf dieses Symbol erhalten Sie weitere Informationen zur verknüpften Person										

### 3.4. Mein Status

Hier sehen Sie, auf welcher Stufe des Kontroll- und Zertifizierungsworkflows Ihr Betrieb zurzeit steht.

Befindet sich Ihr Betrieb im Status ‚Fehlende Unterlagen‘, warten wir noch auf die Zusendung von zertifizierungsrelevanten Unterlagen Ihrerseits. Sind Sie nicht sicher, welche Dokumente Sie uns noch zusenden müssen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

<a href="#">Stammdaten</a> <a href="#">Dienstleistungen</a> <a href="#">Ansprechperson</a> <a href="#">Mein Status</a> <a href="#">Dokumente</a> <a href="#">Zertifikat</a> <a href="#">Zertifizierungsdetails</a>			
<b>Hier sehen Sie den Status Ihrer gebuchten Dienstleistungen für die Hauptkontrolle</b>			
	Saison	Dienstleistung	Status
	2008	Bio Suisse	Kontrolle in Bearbeitung
	2008	Schweizerische Bio-Verordnung (CH Bio-Verordnung)	Kontrolle in Bearbeitung
<< < > >> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 2			

<a href="#">Stammdaten</a> <a href="#">Dienstleistungen</a> <a href="#">Ansprechperson</a> <a href="#">Mein Status</a> <a href="#">Dokumente</a> <a href="#">Zertifikat</a> <a href="#">Zertifizierungsdetails</a>			
<b>Hier sehen Sie den Status Ihrer gebuchten Dienstleistungen für die Hauptkontrolle</b>			
	Saison	Dienstleistung	Status
	2008	BL-01-DZV	Fehlende Unterlagen
	2008	Schweizerische Bio-Verordnung (CH-Bio-Verordnung)	Fehlende Unterlagen
	2008	Bio Suisse	Fehlende Unterlagen
<< < > >> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 3			

### 3.5. Rechnungen

Hier können Sie Ihre persönlichen Rechnungen und Einzahlungsscheine einsehen. Für elektronische Überweisungen benutzen Sie die Angaben (Referenz-Nummer) des Einzahlungsscheins.

Mit einem Klick auf das PDF-Symbol der gewünschten Rechnung, öffnet sich je nach Wunsch die Rechnung oder der Einzahlungsschein im PDF-Format.

Rechnungen : 99 : Muster-Esemp Hans										
Stammdaten		Dienstleistungen		Ansprechperson		Mein Status		Rechnungen	Zertifikat	Zertifizierungsdetails
Nummer	Beschreibung	Datum	Betrag	Währung	Bearbeiter	Rechnungstext	Rechnung (RG)	Einzahlungsschein (EZ)		
136069		06.01.2007	538.00	CHF	Studer Dora	Kontrolle und Zertifizierung 2006				



Popups müssen für diese Seite zugelassen sein!

Diese Einstellung müssen Sie in Ihrem Browser machen.

Internet Explorer:

Extras → Popublocker

Firefox:

Extras → Einstellungen → Inhalt → Pop-up-Fenster blockieren: Ausnahmen definieren

### 3.6. Zertifikate

Hier werden Ihre persönlichen Zertifikate angezeigt. Das am längsten gültige Zertifikat wird an erster Stelle angezeigt.

Mit einem Klick auf die Zertifikatsnummer oder den Button  können Sie die Zertifikate im PDF-Format herunterladen.

Zertifikatsnummer	Bezeichnung	Betriebsname	Saison	gültig bis
<a href="#">BL-15097</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15336</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15337</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15338</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15339</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15340</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15341</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15363</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15364</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009
<a href="#">BL-15365</a> 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esempio Hans	2008	31.12.2009

<< < > >> [ Seite 1 von 2 ] Treffer: 17

#### Erklärung der Spalten

Zertifikatsnummer	Eindeutige Nummer des Zertifikats. Mit einem Klick auf diese Nummer können Sie das Zertifikat im PDF-Format herunterladen.
Bezeichnung	Name des Zertifikats
Betriebsname	Betrieb, für den das Zertifikat erstellt wurde
Saison	Jahr, in dem das Zertifikat erstellt wurde
Gültig bis	Gültigkeitsdauer des Zertifikats



Popups müssen für diese Seite zugelassen sein!

Diese Einstellung müssen Sie in Ihrem Browser machen.

Internet Explorer:

Extras → Popublocker

Firefox:

Extras → Einstellungen → Inhalt → Pop-up-Fenster blockieren: Ausnahmen definieren

### 3.7. Zertifizierungsdetails

Hier können Sie die Details der Zertifizierung abrufen, auch die Anzeige der Zertifizierungsdetails vergangener Jahre ist möglich. Wählen Sie dazu das Dropdown oberhalb der Auflistung.

Mit einem Klick auf ‚Legende (Statuserklärung)‘ erhalten Sie zusätzliche Informationen zu den zertifizierten Dienstleistungen sowie eine Erklärung zu deren verschiedenen Stati.

#### 3.7.1. Landwirtschaftsbetriebe

Zertifizierungsdetails - 99 - Muster-Exemplar

Stammdaten | Dienstleistungen | Kontakte | Mein Status | Rechnungen | Zertifikat | **Zertifizierungsdetails**

2008 : aktuelle Saison | 23.10.2008

Dienstleistung	Status	Zert. am	gültig bis	Anmerkung
<input type="checkbox"/> Schweizerische Bio-Verordnung (CH-Bio-Verordnung)	Nicht Anerkannt	23.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Tiere	Nicht Anerkannt	23.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Kulturen	Nicht Anerkannt	23.10.2008	31.12.2009	---
<input type="checkbox"/> Hofprodukte	Nicht Anerkannt	23.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Bio Suisse	Nicht Anerkannt	23.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Demeter	Bio	20.08.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> National Organic Program (NOP)		25.09.2008		
<input type="checkbox"/> Bio Weide Beef	Anerkannt	25.09.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Suisse Garantie		25.09.2008		
<input type="checkbox"/> Agriculture Biologique France	Bio	05.09.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> SA 8000	Nicht Anerkannt	06.09.2008	05.09.2008	
<input type="checkbox"/> CNI-Zusatzanforderungen CNI/PAPs	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Hofprodukte	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Alle Produkte sofern nichts anderes vermerkt	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Alpprodukte	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Bauernbrot weiss	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Bauernzopf	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Geissenkäse	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Geissenmilch	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> Verarbeitungsprodukte	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	
<input type="checkbox"/> T-Shirt	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	

[Legende \(Statuserklärung\)](#)

### 3.7.2. Verarbeitungsbetriebe

**Zertifizierungsdetails : 999996 : Muster 4**

Stammdaten | Dienstleistungen | Ansprechperson | Mein Status | Rechnungen | Zertifikat | **Zertifizierungsdetails**

2008 : aktuelle Saison | 13.10.2008

Dienstleistung	Status	Zert. am	gültig bis	Anmerkung
<input type="checkbox"/> Schweizerische Bio-Verordnung (CH Bio-Verordnung)		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Verarbeitungsprodukte		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Bratwürste		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Buureschüblig		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Cipollata		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Hamburger		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Rindfleischplätzli		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Salami		13.10.2008	31.12.2009	
<input checked="" type="checkbox"/> Bio Suisse		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Verarbeitungsprodukte		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Bratwürste		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Buureschüblig		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Cipollata		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Hamburger		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Rindfleischplätzli		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Salami		13.10.2008	31.12.2009	

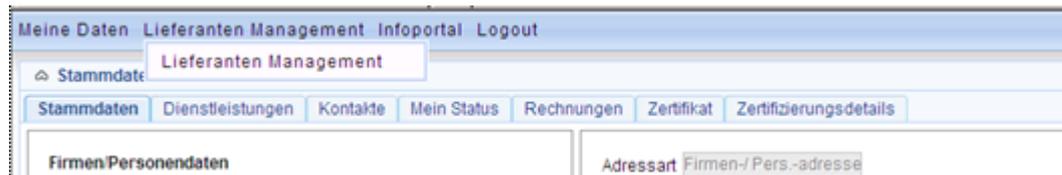
[Legende \(Statuserklärung\)](#)

Erklärung der Spalten	
Dienstleistung	In dieser Baumstruktur wird in der ersten Ebene die Dienstleistung angezeigt, in der zweiten Ebene die Kategorie, in der dritten die Tierart, die Kulturart oder das verarbeitete Produkt.
Status	 Status der Zertifizierung  Der Status ist nur für <i>landwirtschaftliche Betriebe</i> relevant. Bei <i>Verarbeitungsbetrieben</i> erhalten die Produkte keinen Status. Es werden nur Produkte aufgelistet, die gemäss dem entsprechenden Standard zertifiziert sind.
Zert. am	Datum der Zertifizierung
gültig bis	Gültigkeitsdauer der Zertifizierung
Anmerkung	Anmerkung zur Zertifizierung, sofern hinterlegt

Beachten Sie bitte, dass das Modul ‚Lieferantenlisten‘ nur Kunden zur Verfügung steht, welche die Vollversion gebucht haben. Die Anleitung zum Lieferanten-Modul finden Sie auf den folgenden Seiten (ab Seite 17 -22).

## 4. Lieferantenlisten

Das Modul Lieferantenlisten ist ein Teil von EASY-CERT. Sie wählen sich wie gewohnt auf EASY-CERT ein und wählen das Modul über die Menuleiste aus. Sie werden per E-Mail informiert, wenn sich der Zertifizierungsstatus bei einem Ihrer Lieferanten ändert.



### 4.1. Lieferantenliste

Nach dem Öffnen werden alle Ihre Lieferanten angezeigt:

bi Nummer	Name	Strasse	Ort	Service	Status	Datum von	Datum bis	Zertifikat	Details
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	17.07.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			
<input type="checkbox"/>					■	06.08.2008			

alle sichtbaren Zeilen markieren  
 [Seite 1 von 4] Treffer: 54

Erklärung der Spalten	
bi Nummer	bi Nummer des Lieferanten
Name	Name des Lieferanten
Strasse, Ort	Adresse des Lieferanten
Service	Dem Lieferanten zugeordneter Meldeservice
Status	■ Lieferant in Ihrer Liste aktiv ■ Lieferant in Ihrer Liste inaktiv (Der Lieferant wurde von der Liste entfernt)
Datum von	Datum, an dem der Lieferant in die Liste aufgenommen wurde.
Datum bis	Datum, an dem der Lieferant deaktiviert wurde.
Zertifikat	Bei einem Klick in diese Spalte werden die Zertifikate des Lieferanten angezeigt.
Details	Bei einem Klick in diese Spalte werden die Zertifizierungsdetails des Lieferanten angezeigt.

## 4.2. Details Ihrer Lieferanten

Mit einem Klick auf einen Lieferanten werden die Details des Lieferanten (Stammdaten, Zertifikate, Zertifizierungsdetails) angezeigt. Erklärungen dazu in der Anleitung zu EASY-CERT.

Meine Daten Lieferanten Management Infoportal Logout

Stammdaten : Kontrolleur TEST

Stammdaten Dienstleistungen Kontakte Mein Status Rechnungen Zertifikat Zertifizierungsdetails

<b>Firmen/Personendaten</b> Betriebsnummer <input type="text"/> Vorname <input type="text" value="TEST"/> Name/Firma <input type="text" value="Kontrolleur"/> Zusatz <input type="text" value="TESTKONTROLLOR"/> Hausname <input type="text"/> Anmerkung <input type="text"/>		Adressart <input type="text" value="Firmen-/Pers.-adresse"/> Strasse <input type="text" value="Testweg 5"/> PLZ <input type="text" value="5070"/> Ort <input type="text" value="Frick"/> Kanton <input type="text" value="Aargau"/> Land <input type="text" value="Schweiz"/>
---	--	--

<< < 1 von 1 > >>

**Kontakt**

Kontaktart	Kontaktinfo	Anmerkung
E-Mail	<a href="mailto:philipp.blattner@bio-inspecta.ch">philipp.blattner@bio-inspecta.ch</a>	

## 4.3. Suchfunktionen

Um nach einem bestimmten Lieferanten zu suchen, verwenden Sie die Suchmaske:

Service	<input type="text" value="---"/>	PLZ	<input type="text"/>	
Name	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>	
Kantonsnummer	<input type="text"/>	nur Änderungen seit	<input type="text"/>	
bi Nummer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nur aktive Lieferanten		
				<input type="button" value="Neues Service"/> <input type="button" value="Suche"/>

Die Bedeutung der Suchfelder ergibt sich aus den zuvor beschriebenen Spalten der Ergebnisliste.

Um alle Einträge in der Suchmaske zu löschen, klicken Sie diesen Button:

Um die Suche auszuführen klicken Sie diesen Button:

## 4.4. Neue Lieferantenliste anlegen

Sie können Ihre eigenen Lieferantenlisten anlegen.

Klicken Sie dazu auf den Button ‚Neues Service‘

Hier können Sie den Namen der Liste eingeben. Über die Checkbox ‚Meldung auch senden, wenn sich der Zertifizierungsstatus beim Kunden saisonübergreifend nicht ändert‘ können Sie wählen, ob Sie in jedem Fall, wenn ein Lieferant zertifiziert wird, informiert werden möchten, oder nur wenn sich der Zertifizierungsstatus beim Lieferanten gegenüber der letzten Zertifizierung geändert hat. Standardmässig ist eingestellt, dass wenn sich der Zertifizierungsstatus beim Lieferanten gegenüber der letzten Zertifizierung geändert hat, Sie informiert werden.

#### 4.5. Zufügen von Lieferanten zu einer Liste

Zum Hinzufügen eines Lieferanten klicken Sie auf diesen Button: 

Hier können Sie nach einem Betrieb über die bi Nummer, die Kantonsnummer, Name, PLZ oder Ort suchen. Mit einem Klick auf „Suchen“ starten Sie die Suche.

Wurde ein Betrieb gefunden, so sehen Sie folgende Ansicht.

Ausw.	gefunden	Name	Strasse	PLZ, Ort
<input type="checkbox"/>	✓	Testperson Vorname	Straße Nr.	PLZ Ort

<< < > >> [ Seite 1 von 1 ] Treffer: 1

- Um einen Betrieb zu Ihren Lieferanten hinzuzufügen, führen Sie bitte folgende Schritte aus:
- Klicken Sie auf das Kästchen in der Spalte „Ausw.“, um den Lieferant auszuwählen. Spalte wird Auswahl genannt
- Wählen Sie den Meldeservice aus, zu welchem der Lieferant zugeordnet werden soll.
- Klicken Sie auf „Hinzufügen“

Der Betrieb erscheint ab jetzt in der Lieferantenliste.

#### 4.6. Lieferanten aus Liste entfernen

Um einen Betrieb von der Liste Ihrer Lieferanten zu entfernen, suchen Sie zuerst nach ihm und wählen ihn dann in der Ergebnisliste aus:

	bi Nummer	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	99	Muster-Esemp Hans



Nun klicken Sie diesen Button:

Der Lieferant wird daraufhin von der Liste entfernt.

**Hinweis:** Wenn Sie in der Suche das Kästchen „nur aktive Lieferanten“ deaktivieren, so werden auch die bereits deaktivierten Lieferanten in der Ergebnisliste angezeigt. Allerdings können Sie von diesen Betrieben keine Details mehr abrufen. Um von Ihnen deaktivierte Lieferanten zu reaktivieren, fügen Sie die gewünschten Lieferanten erneut zu.

Möchten Sie ganze Listen löschen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle. Die gewünschte Liste wird von Ihren Lieferantenlisten gelöscht.

## 4.7. Druckfunktionen Lieferantenliste

Wählen Sie in der Ergebnisliste jene Lieferanten aus, die Sie ausdrucken möchten. Klicken Sie nun auf diesen Button:



Daraufhin wird ein PDF-Dokument generiert, welches auch sogleich angezeigt wird.

**Hinweis:** Für das Betrachten der Beschreibung benötigen Sie einen PDF Reader. Dieser kann kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden, z.B. unter folgendem Link: <http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep.html#reader>

Dieses Dokument enthält folgende Daten der Lieferanten:

Lieferantenübersicht: Test - Rinder, Schweine, Schafe, Ziegen  
 erstellt am: 13.10.2008 11:53 durch Hans Muster-Esemp

LFBlz Nr.	Kunden Nr.	Name	Strasse	Ort	Aktiv Von	Aktiv Bis																																			
199999	199999	Muster-Muster Peter	Sonnenhof	5070 Frick	08.11.2007																																				
<table border="0"> <tr> <td><b>Standard</b></td> <td><b>Status</b></td> <td><b>Zertifiziert am</b></td> <td><b>Gültig bis</b></td> <td><b>Anmerkung</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Schweizerische Bio-Verordnung</td> <td>Bio</td> <td>13.10.2008</td> <td>31.12.2009</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Bio Suisse</td> <td>Bio</td> <td>23.06.2008</td> <td>31.12.2009</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							<b>Standard</b>	<b>Status</b>	<b>Zertifiziert am</b>	<b>Gültig bis</b>	<b>Anmerkung</b>			Schweizerische Bio-Verordnung	Bio	13.10.2008	31.12.2009				Bio Suisse	Bio	23.06.2008	31.12.2009																	
<b>Standard</b>	<b>Status</b>	<b>Zertifiziert am</b>	<b>Gültig bis</b>	<b>Anmerkung</b>																																					
Schweizerische Bio-Verordnung	Bio	13.10.2008	31.12.2009																																						
Bio Suisse	Bio	23.06.2008	31.12.2009																																						
<table border="0"> <tr> <td><b>Kontaktart</b></td> <td><b>Kontaktinfo</b></td> <td><b>Anmerkung</b></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>patrizia.glauser@bio-inspe</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>							<b>Kontaktart</b>	<b>Kontaktinfo</b>	<b>Anmerkung</b>					Email	patrizia.glauser@bio-inspe																										
<b>Kontaktart</b>	<b>Kontaktinfo</b>	<b>Anmerkung</b>																																							
Email	patrizia.glauser@bio-inspe																																								
1	1	Muster-Esemplo Hans	Musterstrasse 1	5070 Frick	07.11.2007	13.10.2008																																			
<table border="0"> <tr> <td><b>Standard</b></td> <td><b>Status</b></td> <td><b>Zertifiziert am</b></td> <td><b>Gültig bis</b></td> <td><b>Anmerkung</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Schweizerische Bio-Verordnung</td> <td>U2</td> <td>06.05.2008</td> <td>31.12.2008</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Bio Suisse</td> <td>U2</td> <td>13.10.2008</td> <td>31.12.2008</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							<b>Standard</b>	<b>Status</b>	<b>Zertifiziert am</b>	<b>Gültig bis</b>	<b>Anmerkung</b>			Schweizerische Bio-Verordnung	U2	06.05.2008	31.12.2008				Bio Suisse	U2	13.10.2008	31.12.2008																	
<b>Standard</b>	<b>Status</b>	<b>Zertifiziert am</b>	<b>Gültig bis</b>	<b>Anmerkung</b>																																					
Schweizerische Bio-Verordnung	U2	06.05.2008	31.12.2008																																						
Bio Suisse	U2	13.10.2008	31.12.2008																																						
<table border="0"> <tr> <td><b>Kontaktart</b></td> <td><b>Kontaktinfo</b></td> <td><b>Anmerkung</b></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>patrizia.glauser@bio-inspe</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>062 865 63 01</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Homepage</td> <td>www.muster.ch</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> <td>062 865 63 00</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>							<b>Kontaktart</b>	<b>Kontaktinfo</b>	<b>Anmerkung</b>					Email	patrizia.glauser@bio-inspe						Fax	062 865 63 01						Homepage	www.muster.ch						Telefon	062 865 63 00					
<b>Kontaktart</b>	<b>Kontaktinfo</b>	<b>Anmerkung</b>																																							
Email	patrizia.glauser@bio-inspe																																								
Fax	062 865 63 01																																								
Homepage	www.muster.ch																																								
Telefon	062 865 63 00																																								

**Hinweis:** Setzen Sie sich mit der Geschäftsstelle in Verbindung, wenn Sie einen persönlich auf Sie abgestimmten Druck der Lieferantenliste möchten.



Popups müssen für diese Seite zugelassen sein!

Diese Einstellung müssen Sie in Ihrem Browser machen.

Internet Explorer:

Extras → Popublocker

Firefox:

Extras → Einstellungen → Inhalt → Pop-up-Fenster blockieren: Ausnahmen definieren

## 4.8. Export von Lieferantendaten

Grundsätzlich gibt es zwei Möglichkeiten, die Daten zu exportieren:

### 4.8.1. Export der Ergebnisliste in eine Excel-Datei

Um in die Ergebnisliste in eine Excel-Datei zu exportieren, klicken Sie nach erfolgter Suche auf diesen Button:



Daraufhin öffnet sich eine Excel-Liste, welche die Spalten der Ergebnisliste beinhaltet (außer Status, Zertifikat und Details).

### 4.8.2. Export über den Export-Manager



Es steht ein Standardexport zur Verfügung, den Sie über folgendes Fenster auswählen können. Dieser Export wird ebenfalls im Excel-Format ausgegeben und enthält neben der Information der Ergebnisliste, ebenfalls die Zertifizierungsdetails der Lieferanten.



Sie werden aufgefordert, die Datei herunterzuladen. Sie können die Excel-Datei auf Ihrem PC speichern.

**Hinweis:** Setzen Sie sich mit der Geschäftsstelle in Verbindung, wenn Sie einen persönlich auf Sie abgestimmten Export der Lieferantenliste möchten.



Popups müssen für diese Seite zugelassen sein!

Diese Einstellung müssen Sie in Ihrem Browser machen.

Internet Explorer:

Extras → Popublocker

Firefox:

Extras → Einstellungen → Inhalt → Pop-up-Fenster blockieren: Ausnahmen definieren