

Instructions concernant EASY-CERT

1.	Inscription.....	2
1.1.	Activer EASY-CERT	2
1.1.1.	Accepter les conditions d'utilisation	3
2.	Accès.....	4
2.1.	Login	4
2.2.	Mot de passe oublié.....	5
2.3.	Modifier le mot de passe	7
3.	Mes données / EASY-CERT	8
3.1.	Données de base.....	8
3.2.	Prestations	9
3.3.	Contacts/interlocuteur	10
3.4.	Mon statut.....	11
3.5.	Factures.....	12
3.6.	Certificats	13
3.7.	Détails de la certification	14
3.7.1.	Exploitations agricoles	14
3.7.2.	Entreprises de transformation.....	15
4.	Listes de fournisseurs	16
4.1.	Liste des fournisseurs	16
4.2.	Détails de vos fournisseurs.....	16
4.3.	Fonctions de recherche	17
4.4.	Créer une nouvelle liste des fournisseurs	17
4.5.	Ajouter des fournisseurs sur une liste	18
4.6.	Enlever des fournisseurs d'une liste	19
4.7.	Fonctions d'impression liste des fournisseurs	20
4.8.	Exportation de données fournisseurs	20
4.8.1.	Exportation de la liste des résultats dans un fichier Excel	21
4.8.2.	Exportation via le gestionnaire d'exportation	21

1. Inscription

Inscrivez-vous sur le site Web EASY-CERT, www.easy-cert.com ou www.easy-cert.ch. En cliquant sur «Formulaire d'inscription», vous pourrez compléter un formulaire en ligne. Dès que nous vous aurons activé comme utilisateur d'EASY-CERT, la plateforme sera mise en ligne à votre intention.

The screenshot shows the EASY-CERT website interface. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Portail client', 'Exploitations', and 'Inscription'. The main content area features a 'Formulaire d'inscription' button highlighted with a red border. On the right, a registration form is visible with fields for 'Entreprise', 'Interlocuteur', 'Rue/no.', 'NPA/Localité', 'Téléphone', and 'Type d'abonnement'. A red 'envoyer' button is at the bottom of the form.

1.1. Activer EASY-CERT

Dès que nous aurons activé EASY-CERT à votre intention, vous recevrez un e-mail de notre part. Vous y trouverez un lien qui vous permettra d'activer votre outil EASY-CERT personnel. Cliquez sur ce lien. Si vous n'accédez pas automatiquement à la page correspondante, veuillez copier le lien entier dans la ligne d'adresse de votre navigateur. Vous accéderez à la page suivante :

The screenshot shows an email activation page. It contains a URL: <http://ecert-services.bio-inspecta.ch/bkunderportal/VController.aspx?confirm=gC0inF832Rdp0zACIV3F-clwNzsj1ABFug8gby0c8BthvX7g0dW/x0g1V4EH>. Below the URL is a login form with the following fields: 'Utilisateur' (containing 'melanie.friedli'), 'Mot de passe', and 'Répéter le mot de passe'. An 'OK' button is located below the form. A large 'EASY-CERT' logo is on the right side of the page.

Vous pouvez entrer ici le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous souhaitez. Ces données vous permettront, à l'avenir, d'accéder à EASY-CERT. Après la confirmation, par un clic sur «OK», vous accéderez à la page suivante. Cliquez sur le lien «Vers la page d'accueil» et inscrivez-vous à nouveau.



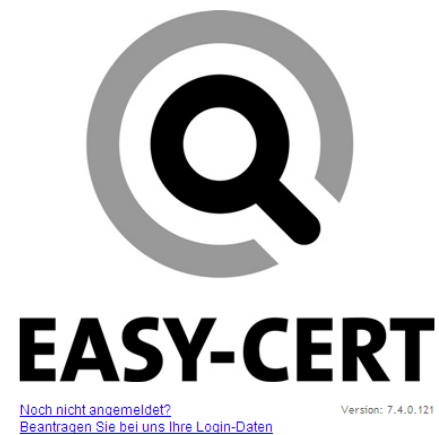
Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort ein.

Benutzer

Kennwort

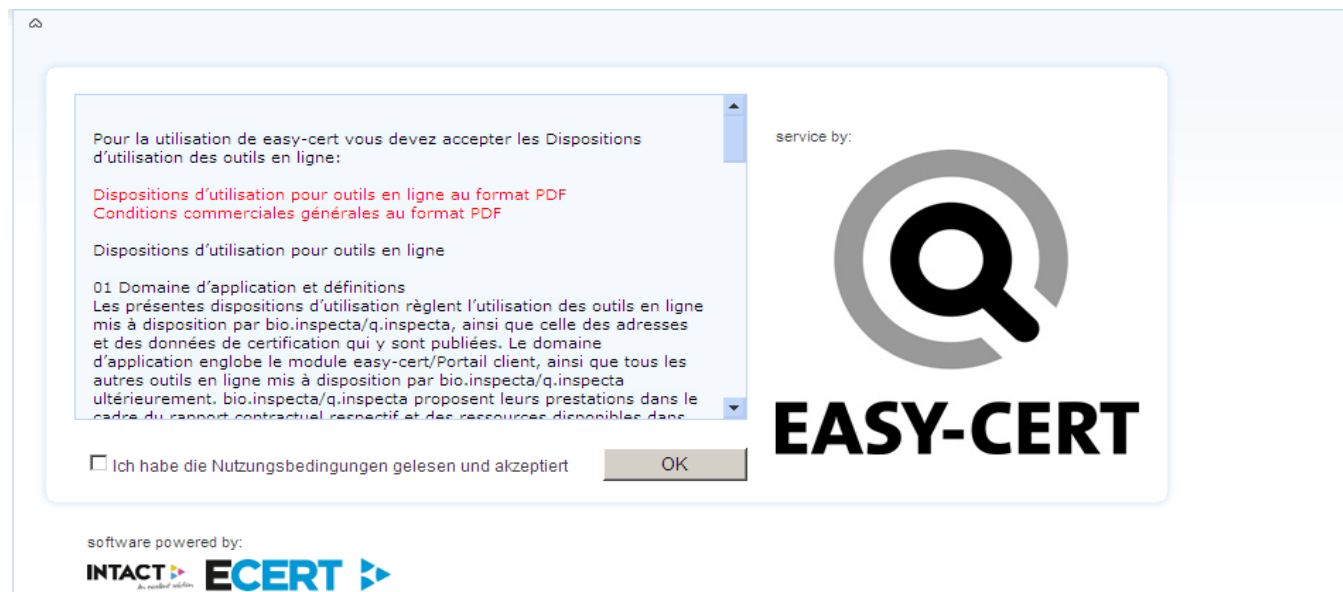
Login

[Kennwort vergessen?](#)



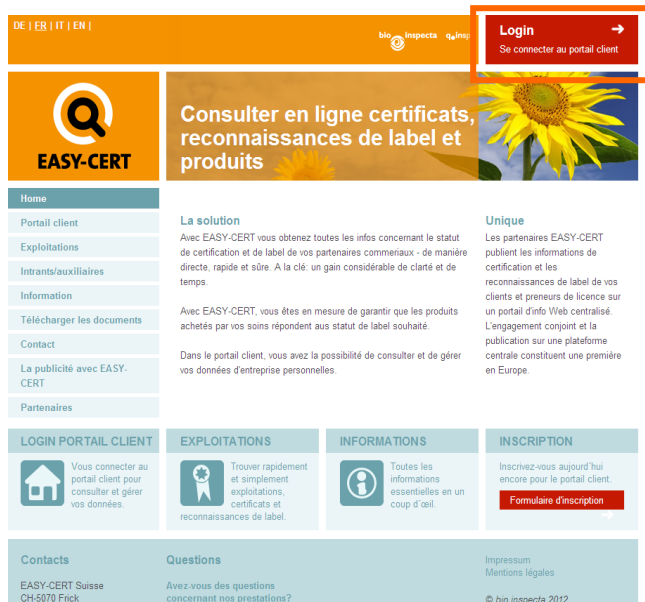
1.1.1. Accepter les conditions d'utilisation

Lors de l'inscription initiale, les conditions d'utilisation et les conditions commerciales générales vous sont proposées pour consultation et acceptation. Activez la case «J'ai lu et accepté les conditions d'utilisation», puis cliquez sur OK.



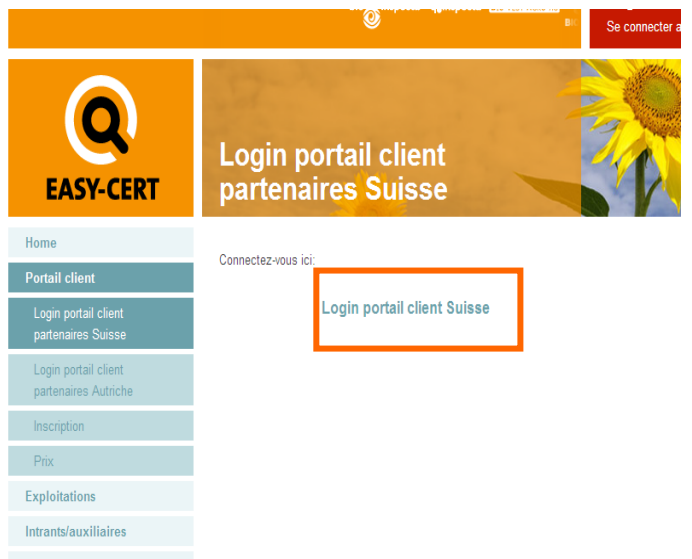
2. Accès

Ouvrez la page Web EASY-CERT sur Internet et cliquez sur «Login»: www.EASY-CERT.ch ou www.EASY-CERT.com



2.1. Login

Sélectionnez votre «Login portail client» et confirmez-le par un clic:




Vous pouvez maintenant signer:

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort ein.

Benutzer

Kennwort

Login



EASY-CERT

[Noch nicht angemeldet?](#)
[Beantragen Sie bei uns Ihre Login-Daten](#)

Version: 7.4.0.121

[Kennwort vergessen?](#)

Si vous n'êtes pas encore inscrit/e, vous pouvez rattraper cette étape à tout moment en recourant au lien correspondant disponible dans la fenêtre de login.

Si vous avez oublié vos données d'accès, vous pouvez nous les demander en tout temps.

2.2. Mot de passe oublié


Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez utiliser le lien «Mot de passe oublié». Vous serez dirigé/e vers la page suivante, où vous pourrez remettre à zéro votre mot de passe. Veuillez compléter l'un des champs. Si les données entrées coïncident avec un compte d'utilisateur enregistré, vous recevrez un e-mail avec un lien comprenant un code de confirmation. Suivez le lien et modifiez votre mot de passe. Ce processus sera consigné.

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort ein.

Benutzer

Kennwort

Login



EASY-CERT

[Noch nicht angemeldet?](#)
[Beantragen Sie bei uns Ihre Login-Daten](#)

Version: 7.4.0.121

[Kennwort vergessen?](#)

Indiquez votre nom d'utilisateur, votre adresse e-mail ou votre numéro d'exploitation et cliquez ensuite sur «OK».

Für das Zurücksetzen Ihres Passwortes erfassen Sie bitte Ihren Benutzernamen, E-Mail Adresse oder Betriebsnummer und klicken anschließend auf „OK“.
Falls die eingegebenen Daten mit einem gespeicherten Benutzerkonto übereinstimmen, erhalten Sie eine E-Mail um sich neu zu registrieren.
Dieser Vorgang wird protokolliert

Benutzer

E-Mail

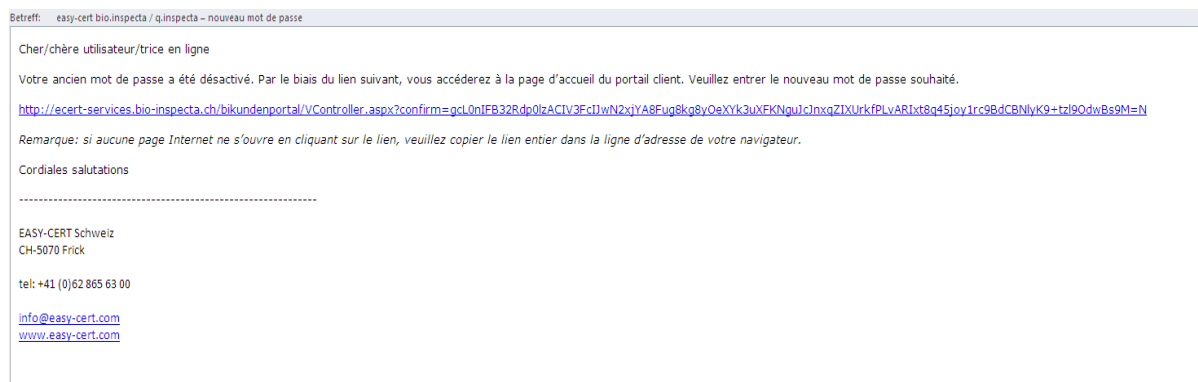
Betriebsnummer

Abbrechen



EASY-CERT

Vous recevrez l'e-mail suivant:



Entrez ici votre nouveau mot de passe:

Utilisateur

Mot de passe *

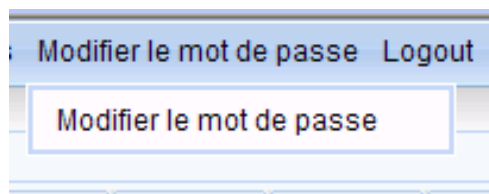
Répéter le mot de passe



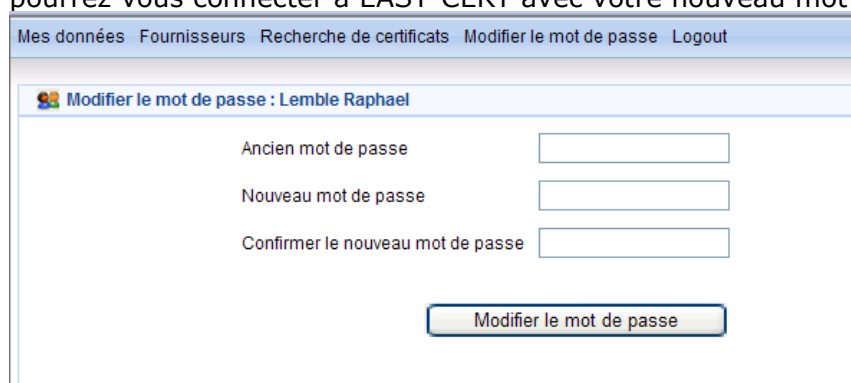
EASY-CERT

2.3. Modifier le mot de passe

Quand vous êtes dans EASY-CERT, vous avez la possibilité de modifier votre mot de passe. Pour ce faire, cliquez sur «Modifier le mot de passe» dans le menu «Modifier le mot de passe».



Il vous suffit d'entrer votre ancien mot de passe ainsi que le nouveau (à deux reprises, pour des raisons de sécurité), puis de confirmer en cliquant sur «Modifier le mot de passe». Dorénavant, vous pourrez vous connecter à EASY-CERT avec votre nouveau mot de passe.

A screenshot of the 'Modifier le mot de passe' form in the EASY-CERT application. The page title is 'Modifier le mot de passe : Lemble Raphael'. At the top, there is a navigation menu with 'Mes données', 'Fournisseurs', 'Recherche de certificats', 'Modifier le mot de passe', and 'Logout'. The form contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. Below these fields is a button labeled 'Modifier le mot de passe'.

3. Mes données / EASY-CERT

Vous accédez à votre outil EASY-CERT personnel via le menu «Mes données».



3.1. Données de base

Vous pouvez consulter ici vos propres données de l'entreprise/personnelles.

Mes données Fournisseurs Recherche de certificats Modifier le mot de passe Logout

Données de base : 99 : Muster-Esemp Hans

Données de base Prestations Contacts Mon statut Factures Certificat Détails de la certification

Données de l'entreprise/personnelles

Numéro bi

Prénom

Nom/entreprise

Complément

Complément 2

Type d'adresse

Rue

NPA

Localité

Canton

Pays

<< < 1 de 3 > >> **Feuilleter**

Contact

Type de contact	Info contact	Remarque
E-mail	raphael.lemble@bio-inspecta.ch	
E-mail	patrizia.glauser@bio-inspecta.ch	
Homepage	https://inspecta.greendisk.ch/easycom/hilcona/default.aspx	Zugang zu Ihrem persönlichen easy-com Portal!

<< < > >> [Page 1 de 1] Résultats 3

[Si ces données s'avèrent erronées, veuillez utiliser le formulaire suivant pour nous en informer.](#)

Internet

Si plusieurs types d'adresses sont consignés dans notre système, vous pourrez les consulter en feuilletant.

Si les données ne sont pas ou plus correctes, indiquez les rectifications souhaitées en sélectionnant le lien vers le formulaire de changement.

3.2. Prestations

Vous voyez ici les prestations que vous avez choisies, accompagnées de quelques informations complémentaires.

En cliquant sur «Légende», vous obtiendrez des informations supplémentaires concernant les prestations sélectionnées par vos soins.



Saison	PRC	Organisme de contrôle	Numéro	Statut CC	Date PR de	Date PR jusqu'à
2008	Ordonnance sur les paiements directs	bio.inspecta BL		Valable	01.01.2006	
2008	Ordonnance fédérale sur l'agriculture biologique (Ordonnance bio)	bio.inspecta BL		Valable	01.01.2006	
2008	Bio Suisse	bio.inspecta BL		Valable	01.01.2006	
2008	Demeter	bio.inspecta BL		Valable	01.01.2008	
2008	National Organic Program (NOP)	bio.inspecta BL		Résilié	01.01.2008	31.12.2008
2008	Bio Weide Beef	bio.inspecta BL		Valable	01.01.2008	

<< < > >> [Page 1 de 1] Résultats 6

[Légende](#)

Explicatif des colonnes	
Saison	Saison en cours
PRC	Prestation de contrôle: nom de la prestation commandée
Organisme de contrôle	Organisme de contrôle qui vérifie la PRC
Statut du CC	Statut du contrat de contrôle
Date PR du	Moment à partir duquel la prestation est active
Date PR au	Moment jusqu'auquel une prestation est active (en cas de résiliation de prestations)

3.3. Contacts/interlocuteur

Vous trouverez ici une liste de toutes les personnes/entreprises avec lesquelles vous êtes en rapport.

Mes données Fournisseurs Recherche de certificats Modifier le mot de passe Logout							
Contacts : 99 : Muster-Esemp Hans							
Données de base Prestations Contacts Mon statut Factures Certificat Détails de la certification							
Désignation	Numéro bi	Numéro cantonal	Nom	Rue	NPA	Localité	Afficher
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner von . ist							
<input type="checkbox"/> Musterina Marianna	35000		Musterina Marianna	Standardadresse	5070	Frick	
<input type="checkbox"/> Lieferant von . ist							
<input type="checkbox"/> Musterina Marianna	35000		Musterina Marianna	Standardadresse	5070	Frick	
<input type="checkbox"/> Lohnverarbeiter von . ist							
<input type="checkbox"/> Muster-Esempio Hans	1		Muster-Esempio Hans	Musterstrasse 1	5070	Frick	


Explicatif des colonnes

Désignation	Le type de lien et la/les personne/s attribuée/s										
Numéro bi	Si une personne liée est cliente chez nous, le numéro bi apparaît ici.										
Numéro cantonal	Si la personne liée correspond à une exploitation agricole, son numéro cantonal apparaît ici.										
Nom	Le nom de la personne liée. Si vous cliquez sur une personne dans cette colonne, les détails de contact de la personne en question seront affichés en dessous du tableau: <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>Type de contact</th> <th>Info contact</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Téléphone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Homepage</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Type de contact	Info contact	Téléphone		E-mail		E-mail		Homepage	
Type de contact	Info contact										
Téléphone											
E-mail											
E-mail											
Homepage											
Rue/n°, NPA, localité	L'adresse de la personne liée, à condition qu'elle soit disponible dans notre système.										
Détails	En cliquant sur ce symbole, vous obtiendrez des informations supplémentaires concernant la personne liée.										

3.4. Mon statut




Vous pouvez voir ici à quel niveau du workflow de contrôle et de certification votre exploitation se trouve actuellement.

Si votre exploitation affiche le statut «Documents manquants», nous attendons encore de votre part l'envoi de documents importants pour la certification. Veuillez nous contacter si vous n'êtes pas sûr/e des documents que vous devez encore nous faire parvenir.

 **Mon statut : 99 : Muster-Esemp Hans**

Données de base | Prestations | Contacts | **Mon statut** | Factures | Certificat | Détails de la certification

Vous pouvez consulter ici le statut des prestations que vous avez réservées pour le contrôle principal

	Saison	Prestation	Statut
	2008	Ordonnance fédérale sur l'agriculture biologique (Ordonnance bio)	Votre exploitation sera contrôlée prochainement ou a déjà été contrôlée.
	2008	SA 8000	Votre exploitation sera contrôlée prochainement ou a déjà été contrôlée.
	2008	CNI-Zusatzanforderungen CNI/PAPs	Votre exploitation sera contrôlée prochainement ou a déjà été contrôlée.

<<
<
>
>>
[Page 1 de 1] Résultats 3

Pour tout complément d'information, nous nous tenons à votre disposition au numéro 062 865 63 00 (heures de bureau).

3.5. Factures

Vous pouvez consulter ici vos factures et bulletins de versement personnels.
 Pour les versements électroniques, veuillez utiliser les données (numéro de référence) figurant sur le bulletin de versement.
 En cliquant sur l'icône PDF de la facture souhaitée, vous pourrez ouvrir soit la facture, soit le bulletin de versement (format PDF).

Mes données Fournisseurs Recherche de certificats Modifier le mot de passe Logout

Factures : 99 : Muster-Esemp Hans

Données de base Prestations Contacts Mon statut **Factures** Certificat Détails de la certification

Numéro	Description	Date	Montant	Monnaie	Traiteur	Texte de la facture	Facture (FC)	Bulletin de versement (BV)
136070	Storno 136069	06.01.2007	-538.00	CHF	Studer Dora	Kontrolle und Zertifizierung 2006		
136069		06.01.2007	538.00	CHF	Studer Dora	Kontrolle und Zertifizierung 2006		

<< < > >> [Page 1 de 1] Résultats 2



Les popups doivent être autorisés pour cette page!

Vous devez effectuer cette configuration dans votre navigateur.

Internet Explorer: Outils → Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives

Firefox: Outils → Options → Contenu → Bloquer les fenêtres popup: Exceptions

3.6. Certificats


C'est ici que sont affichés vos certificats personnels. Le certificat dont la durée de validité est la plus longue figure à la première place.

En cliquant sur le numéro du certificat ou le bouton , vous pourrez télécharger les certificats au format PDF.

Mes données Fournisseurs Recherche de certificats Modifier le mot de passe Logout							
Certificat : 99 : Muster-Esemp Hans							
Données de base		Prestations	Contacts	Mon statut	Factures	Certificat	Détails de la certification
Numéro de certificat	Désignation	Nom de l'exploitation	Saison	Valable jusqu'au			
BL-20878 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2010			
BL-20877 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2010			
BL-20876 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2010			
BL-17783 	BL Zertifikat Web IT	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15277 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15276 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15275 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15274 	BL Zertifikat Web DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15273 	BL Produktzertifikat WEB DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			
BL-15272 	BL Zertifikat mit Hinweis Produkte WEB DE	Muster-Esemp Hans	2008	31.12.2009			

<< < > >> [Page 1 de 7] Résultats 70

Explicatif des colonnes	
Numéro du certificat	Numéro correct du certificat. En cliquant sur ce numéro, vous pourrez télécharger le certificat au format PDF.
Désignation	Nom du certificat
Nom de l'exploitation	Exploitation pour laquelle le certificat a été délivré
Saison	Année où le certificat a été délivré
Valable jusqu'au	Durée de validité du certificat



Les popups doivent être autorisés pour cette page!

Vous devez effectuer cette configuration dans votre navigateur.

Internet Explorer:	Outils → Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives
Firefox:	Outils → Options → Contenu → Bloquer les fenêtres popup: Exceptions

3.7. Détails de la certification

Vous pouvez consulter ici les détails de la certification. L'affichage des détails de certification des années passées est également possible. Pour ce faire, veuillez utiliser le menu déroulant qui se trouve au-dessus de la liste.

En cliquant sur «Légende (explicatif du statut)», vous obtiendrez des informations supplémentaires concernant les prestations certifiées, ainsi qu'un explicatif sur les statuts respectifs.

3.7.1. Exploitations agricoles

Détails de la certification : 59 - muster-Lemp hairs

Données de base | Prestations | Contacts | Mon statut | Factures | Certificat | **Détails de la certification**

2008 : saison actuelle | 12.11.2008

Prestation	Statut	Cert. le	valable jusqu'au	Remarque
<input type="checkbox"/> Bio Suisse	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Tiere	---	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Kulturen	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> blé fourrager	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Blé d'automne	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Triticale	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Maïs-grains	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Vigne	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Prairies extensives (sauf pâturages) SCEC	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Prairies peu int. (sauf pâturages) SCEC	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Autres prairies permanentes (sauf pât.)	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Maïs d'ensilage et maïs vert	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Haies et bosq. champ. (avec la bande herb.) SCEC	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Hofprodukte	Bio	12.11.2008	31.12.2010	
<input type="checkbox"/> Suisse Garantie		25.09.2008		
<input type="checkbox"/> Agriculture Biologique France	Bio	05.09.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> SA 8000	Nicht Anerkannt	06.09.2008	05.09.2008	
<input type="checkbox"/> CNI-Zusatzanforderungen CNI/PAPs	Nicht Anerkannt	08.10.2008	31.12.2008	

[Légende \(explication du statut\)](#)

3.7.2. Entreprises de transformation

Mes données Fournisseurs Recherche de certificats Modifier le mot de passe Logout

Détails de la certification : 999996 : Muster 4


Données de base Prestations Contacts Mon statut Factures Certificat Détails de la certification

2008 : saison actuelle 07.11.2008

Prestation	Statut	Cert. le	valable jusqu'au	Remarque
<input type="checkbox"/> Ordonnance fédérale sur l'agriculture biologique (Ordonnance bio)		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> VerarbeitungsProdukte		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Buureschüblig		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Cipollata		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Hamburger		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Rindfleischplätzli		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Salami		07.11.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Bio Suisse		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> VerarbeitungsProdukte		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Bratwürste		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Buureschüblig		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Cipollata		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Hamburger		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Rindfleischplätzli		13.10.2008	31.12.2009	
<input type="checkbox"/> Salami		13.10.2008	31.12.2009	

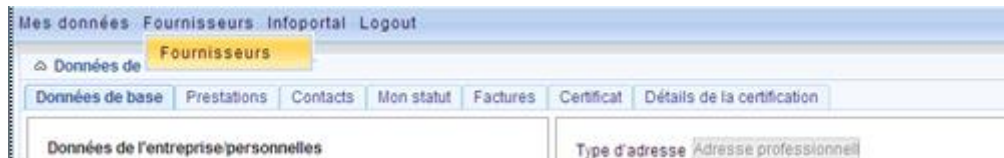
[Légende \(explication du statut\)](#)

Explicatif des colonnes

Prestation	Dans cette structure en arbre, le premier niveau affiche la prestation, le second la catégorie et le troisième la catégorie animale, le type de culture ou le produit transformé.
Statut	 Statut de la certification Le statut n'est pertinent que pour les <i>exploitations agricoles</i> . Pour les <i>entreprises de transformation</i> , les produits n'obtiennent pas de statut. Seuls sont listés les produits certifiés selon le standard correspondant.
Cert. le	Date de la certification
valable jusqu'au	Durée de validité de la certification
Remarque	Remarque concernant la certification, si consignée

4. Listes de fournisseurs

Le module Listes de fournisseurs fait partie intégrant de l'outil EASY-CERT. Comme à l'ordinaire, vous vous connectez à EASY-CERT et sélectionnez le module via la barre de menu. Si le statut de certification de l'un de vos fournisseurs a fait l'objet d'un changement, vous en serez informé/e par e-mail.



4.1. Liste des fournisseurs

Après l'ouverture, tous vos fournisseurs sont affichés:

Numéro bi	Nom	Rue	Localité	Service	Statut	Date de	Date jusqu'à	Certificat	Détails
<input type="checkbox"/>					■	15.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	15.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	15.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	08.09.2008			
<input type="checkbox"/>					■	09.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	01.09.2008			
<input type="checkbox"/>					■	19.09.2008			
<input type="checkbox"/>					■	01.09.2008			
<input type="checkbox"/>					■	15.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	09.10.2008			
<input type="checkbox"/>					■	08.11.2007			

Explicatif des colonnes	
Numéro bi	Numéro bi du fournisseur
Nom	Nom du fournisseur
Rue/n°, localité	Adresse du fournisseur
Service	Service d'annonce attribué au fournisseur
Statut	■ Fournisseur actif dans votre liste ■ Fournisseur inactif dans votre liste (le fournisseur a été supprimé de la liste)
Date du	Date à laquelle le fournisseur a été intégré à la liste
Date au	Date à laquelle le fournisseur a été désactivé
Certificat	En cliquant dans cette colonne, les certificats du fournisseur sont affichés.
Détails	En cliquant dans cette colonne, les détails de la certification du fournisseur sont affichés.

4.2. Détails de vos fournisseurs

En cliquant sur un fournisseur, vous accédez à ses détails (données de base, certificats, détails de la certification). Vous trouverez les explications correspondantes dans les instructions EASY-CERT.

Mes données Fournisseurs Infoportal Logout

Données de base : Kontrolleur TEST

Données de base Prestations Contacts Mon statut Factures Certificat Détails de la certification

Données de l'entreprise/personnelles

Numéro d'exploitation

Prénom

Nom/entreprise

Complément

Hausname

Remarque

Type d'adresse

Rue

NPA

Localité

Canton

Pays


<< < 1 de 1 > >>

Contact

Type de contact	Info contact	Remarque
E-mail	philipp.blattner@bio-inspecta.ch	
E-mail	melanie.friedli@bio-inspecta.ch	













<< < > >> [Page 1 de 1] Résultats 2

[Si ces données s'avèrent erronées, veuillez utiliser le formulaire suivant pour nous en informer.](#)



4.3. Fonctions de recherche

Pour rechercher un fournisseur spécifique, veuillez utiliser le masque de recherche:

Service 	<input type="text" value="---"/>	NPA 	<input type="text"/>	     <input type="button" value="Nouveau service"/>  <input type="button" value="Recherche"/> 
Nom 	<input type="text"/>	Localité 	<input type="text"/>	
Numéro cantonal	<input type="text"/>	uniquement changements depuis 	<input type="text"/>	
Numéro bi	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> uniquement fournisseurs actifs		

Pour effacer toutes les saisies dans le masque de recherche, cliquez sur le bouton: 

Pour lancer la recherche, cliquez sur le bouton:

4.4. Créer une nouvelle liste des fournisseurs

Vous pouvez créer vos propres listes de fournisseurs.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton :

Vous pouvez entrer ici le nom de la liste. A l'aide de la case à cocher «Transmettre l'annonce même si le statut de certification du client ne change pas d'une saison à l'autre», vous pouvez choisir si vous souhaitez être informé/e dans tous les cas lorsqu'un fournisseur est certifié, ou uniquement si le statut de certification du fournisseur a changé par rapport à la dernière certification. Par défaut, vous serez informé/e lorsque le statut de certification du fournisseur a fait l'objet d'un changement par rapport à la dernière certification.

4.5. Ajouter des fournisseurs sur une liste

Cliquez sur ce bouton pour ajouter un fournisseur:



Vous pouvez rechercher ici une exploitation en fonction du numéro bi, du numéro cantonal, du nom, du NPA ou de la localité.

Lancez la recherche en cliquant sur «Rechercher».

Si une exploitation a été trouvée, elle s'affichera comme suit:

		Nom	Rue	NPA, Localité
<input type="checkbox"/>	✓	Muster-Esemp Hans	Musterhof	9999 Musteringen

<< < > >> [Page 1 de 1] Résultats 1

	Service
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]

Afin d'ajouter une exploitation à vos fournisseurs, veuillez procéder comme suit:

- Cliquez sur la case dans la colonne «Sélect.», afin de sélectionner le fournisseur. L'abréviation «Sélect.» signifie «Sélection».
- Choisissez le service d'annonce auquel vous souhaitez attribuer le fournisseur.
- Cliquez sur «Ajouter».

L'exploitation figure désormais sur votre liste des fournisseurs.

4.6. Enlever des fournisseurs d'une liste

Afin d'enlever une exploitation de votre liste des fournisseurs, veuillez d'abord la rechercher, puis la sélectionner dans la liste des résultats:

	Numéro bi	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	99	Muster-Esemp Hans



Cliquez maintenant sur ce bouton:
Le fournisseur sera supprimé de la liste.

Remarque: si, lors de votre recherche, vous désactivez la case «Fournisseurs actifs uniquement», la liste des résultats affichera également les fournisseurs déjà désactivés. En revanche, vous ne pourrez plus consulter les détails de ces exploitations. Afin de réactiver les fournisseurs que vous avez désactivés, veuillez à nouveau ajouter les fournisseurs souhaités.

Si vous désirez effacer une liste entière, veuillez vous adresser au service administratif. La liste souhaitée sera effacée de vos listes de fournisseurs.

4.7. Fonctions d'impression liste des fournisseurs

Dans la liste des résultats, sélectionnez les fournisseurs que vous souhaitez imprimer. Cliquez ensuite sur ce bouton:



Cette démarche génère un document PDF, qui est aussitôt affiché.

Remarque: pour pouvoir visualiser le document, vous avez besoin du programme PDF Reader. Celui-ci peut être téléchargé gratuitement sur Internet, p. ex. via le lien suivant:

<http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep.html#reader>

Ce document contient les données suivantes relatives aux fournisseurs:

Lieferantenübersicht: Test - Rinder, Schweine, Schafe, Ziegen
erstellt am: 13.10.2008 11:53 durch Hans Muster-Esemp

LFBlz Nr.	Kunden Nr.	Name	Strasse	Ort	Aktiv Von	Aktiv Bis
199999	199999	Muster-Muster Peter	Sonnenhof	5070 Frick	08.11.2007	☒
		Standard	Status	Zertifiziert am	Gültig bis	Anmerkung
		Schweizerische Bio-Verordnung	Bio	13.10.2008	31.12.2009	
		Bio Suisse	Bio	23.06.2008	31.12.2009	
		Kontaktart	Kontaktinfo	Anmerkung		
		Email	patrizia.glauser@bio-inspe			
1	1	Muster-Esemplo Hans	Musterstrasse 1	5070 Frick	07.11.2007	☒ 13.10.2008
		Standard	Status	Zertifiziert am	Gültig bis	Anmerkung
		Schweizerische Bio-Verordnung	U2	06.05.2008	31.12.2008	
		Bio Suisse	U2	13.10.2008	31.12.2008	
		Kontaktart	Kontaktinfo	Anmerkung		
		Email	patrizia.glauser@bio-inspe			
		Fax	062 865 63 01			
		Homepage	www.muster.ch			
		Telefon	062 865 63 00			

Remarque: contactez le service administratif si vous souhaitez bénéficier d'une impression personnalisée de la liste des fournisseurs.



Les popups doivent être autorisés pour cette page!

Vous devez effectuer cette configuration dans votre navigateur.

Internet Explorer: Outils → Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives

Firefox: Outils → Options → Contenu → Bloquer les fenêtres popup: Exceptions

4.8. Exportation de données fournisseurs

De manière générale, il existe deux possibilités pour exporter les données:

4.8.1. Exportation de la liste des résultats dans un fichier Excel

Afin d'exporter la liste des résultats dans un fichier Excel, cliquez sur le bouton suivant après avoir effectué votre recherche:



Il s'affichera une liste Excel comprenant les colonnes de la liste des résultats (hormis Statut, Certificat et Détails).

4.8.2. Exportation via le gestionnaire d'exportation



Vous disposez d'un outil d'exportation standard, que vous pouvez sélectionner via la fenêtre suivante. Cette exportation s'affiche également au format Excel et comprend – outre les informations de la liste des résultats – les détails de la certification des fournisseurs.



Vous êtes incité/e à télécharger le fichier Excel, que vous pourrez enregistrer sur votre PC.

Remarque: contactez le service administratif si vous souhaitez bénéficier d'une exportation personnalisée de la liste des fournisseurs.



Les popups doivent être autorisés pour cette page!

Vous devez effectuer cette configuration dans votre navigateur.

Internet Explorer: Outils → Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives

Firefox: Outils → Options → Contenu → Bloquer les fenêtres popup: Exceptions