

## Préparation de l'audit Rainforest Alliance (RA)

Fait	Veillez envoyer les documents suivants à votre auditeur/trice avant l'audit
<input type="checkbox"/>	<b>Envoyer à l'auditeur/trice avant l'audit :</b> <input type="checkbox"/> <b>Plan d'audit signé</b> <input type="checkbox"/> Renvoyer la déclaration suivante signé : <b>Anti-bribery and anti-corruption Agreement</b> <input type="checkbox"/> Renvoyer la déclaration suivante signé : <b>Anti-bribery and anti-corruption Policy</b> <input type="checkbox"/> Renvoyer la déclaration suivante signé : <b>No Double Selling Declaration</b> (Disponible sur le lien : <a href="https://www.rainforest-alliance.org/de/resource-item/no-double-selling-declaration/">https://www.rainforest-alliance.org/de/resource-item/no-double-selling-declaration/</a> )

Pour savoir quels chapitres et points sont pertinents pour vous, consultez-les "Requirements" que vous avez téléchargée à partir de RACP.

		Veillez préparer les informations / documents suivants
<b>Présent</b>	<b>non pertinent</b>	<b>Points généraux</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Entretien avec le personnel :</b> Même si le chapitre 5 n'est pas inclus, au moins 2-3 membres du personnel doivent être interrogés sur le thème des mécanismes de plainte. Veuillez mettre une salle à disposition à cet effet. Ces interviews peuvent également avoir lieu pendant le tour de production.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Garantir l'accès à MyRA, RACP, MultiTrace et Claims</b>
<b>Présent</b>	<b>non pertinent</b>	<b>Chapitre 1 : Management</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Plan de management RA</b> , y compris les responsabilités définies des collaborateurs concernés (1.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentation <b>du flux de production</b> pour l'ensemble du champ d'application de la certification, y compris présentation de la séparation (1.1.1, 2.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentation des <b>procédures et des enregistrements relatifs au contrôle</b> de la réception des marchandises, de la transformation, du mélange, du stockage, de l'emballage, de la livraison, du transport et de la revente des produits provenant d'entreprises certifiées (1.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Liste</b> signée de la gamme de produits avec <b>toutes les matières premières/produits semi-finis/produits finis</b> et activités RA (1.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Liste des sous-traitants, fournisseurs et intermédiaires</b> actuels de produits certifiés (1.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Directives visant à garantir <b>une conduite responsable</b> au sein de l'entreprise, de la chaîne d'approvisionnement et des autres relations

		commerciales (1.1.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Code de conduite</b> pour les fournisseurs (1.1.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Politique d'archivage des documents</b> , avec les délais de conservation appliquée pour les documents pertinents pour la RA (1.2.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestations et liste de <b>formation pour les employés</b> impliqués dans les processus RA (y compris les supports de formation et éventuellement le plan de formation) (1.2.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rapports des <b>audits internes</b> annuels de chaque site (de traitement) et de chaque autre acteur (y compris les sous-traitants, les prestataires de services/laboratoires, les intermédiaires) impliqués dans le champ d'application de la certification (1.3.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Multisite</b> : Un système d'approbation et de sanction est en place pour assurer la conformité des membres du groupe et/ou des sites
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aperçu du <b>système de réclamations</b> interne et des comités concernés (Grievance mechanism) (1.1.3 / 1.4.1).
<b>Présent</b>	<b>non pertinent</b>	<b>Chapitre 2</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Méthodologie de calcul des <b>facteurs de conversion</b> (2.1.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Bilan des volumes</b> de produits certifiés pour les <b>12 derniers mois</b> (quantités achetées, stockées, transformées, déclassées, perdues et vendues) (2.1.3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Documents d'achat et de vente</b> à consulter et procédure de contrôle à la réception des marchandises (2.1.4)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Autorisations pour les allégations publicitaires</b> (sur l'emballage et hors emballage). Consultation du portail des allégations/processus de validation interne (2.1.5)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'enregistrement de <b>transaction provenant du RACP</b> pour consultation et archivage (2.2.1, 2.2.3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Royalties</b> : paiements effectués des droits de licence conformément à l'annexe A-05-SCRL-B-CH Traceability (lien) (2.2.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le <b>calcul du flux de marchandises</b> – en tenant compte des niveaux de traçabilité – doit être possible pendant au moins 12 mois. Preuve qu'aucun volume n'est vendu deux fois (2.1.6, 2.3.1, 2.3., 2.3.3)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procédure de <b>vérification des transactions sur la plateforme</b> à l'aide des documents d'achat et de vente, y compris les paramètres/informations de vérification (2.3.4, 2.3.5)

<b>Présent</b>	<b>non pertinent</b>	<b>Chapitre 3</b> S'applique uniquement aux détenteurs de certificats de chaîne d'approvisionnement lorsqu'ils achètent des produits certifiés directement auprès d'exploitations agricoles (First Buyer).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Preuve du <b>paiement ponctuel de la prime</b> /accès à MultiTrace (3.1.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accès aux <b>accords contractuels</b> qui fixent le montant et les autres conditions de paiement du différentiel de durabilité (3.1.2)

Les documents actuels de RA peuvent être téléchargés sur le site de RA : <https://www.rainforest-alliance.org/tag/2020-certification-program/>

Pour toute question, veuillez contacter [customersuccess@ra.org](mailto:customersuccess@ra.org)